Ramowe programy praktyk – Studia Uzupełniające Magisterskie

2018/19

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ
KIERUNEK BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE STUDIA II STOPNIA

PROFIL PRAKTYCZNY

Studenci kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne studiów II stopnia zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, za zaliczenie której otrzymują 21 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów. Bezpośrednim i najważniejszym celem praktyki studenckiej jest utrwalenie i wykorzystanie nabytej wiedzy z zakresu zagadnień społecznych i prawnych tworzących podbudowę dla rozumienia istoty bezpieczeństwa wewnętrznego, dostrzeżenie w praktyce podziału władzy w państwie oraz zadań i zasad funkcjonowania organów państwa, w tym usytuowania i roli administracji publicznej odpowiedzialnej za bezpieczeństwo wewnętrzne oraz regulacji prawnych w tym zakresie. Ponadto dogłębne zrozumienie zasad funkcjonowania instytucji państwa, zakresu zadań administracji publicznej oraz problematyki zarządzania w sytuacjach kryzysowych, jak również doskonalenie umiejętności w zakresie rozwiązywania prostych problemów zawodowych oraz uczestniczenia w pracy zespołowej.

W programie kształcenia przewidziano 480 godz. (12 tygodni) praktyk, realizowanych w semestrach I (praktyka organizacyjna), II (praktyka specjalnościowa), III (praktyka dyplomowa) studiów magisterskich. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków.

Praktyki mogą się odbywać w jednostce organizacyjnej, której charakter prowadzonej działalności jest zgodny z profilem kierunku studiów. Organizowane są w jednostkach administracji rządowej i samorządowej, w służbach mundurowych i innych instytucjach, których działalność skierowana jest na zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego. Studenci

WSH w Radomiu kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne mają możliwość odbywania praktyk, m.in. w:

- Mazowieckiej Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu,
- Laboratorium Kryminalistycznym Komendy Wojewódzkiej Policji w Radomiu,
- Komendzie Miejskiej Policji w Radomiu,
- Areszcie Śledczym w Radomiu,
- Zakładzie Karnym w Radomiu,
- Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego w Radomiu
- Straży Miejskiej w Radomiu,
- Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Radomiu,
- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu,
- Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Radomiu,
- Wydziale Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Radomiu,
- Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Radomiu,
- Schronisku dla Nieletnich w Stawiszynie,
- innych instytucjach, organizacjach, w których możliwa jest realizacja zadań wynikających z Ramowego programu praktyki dla kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne.

Ponadto studentom przysługuje możliwość odbycia praktyk we wskazanych przez siebie placówkach (na mocy odrębnie podpisywanych umów, np. umów o pracę), o ile wskazana placówka może zapewnić charakter wykonywanych czynności zgodny z Ramowym programem praktyk i osiągnięcie efektów kształcenia wymaganych programem studiów.

Ramowy program praktyk dla studentów kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne, studia II stopnia obejmuje m.in.:

Semestr I – praktyka organizacyjna 160 godz. (7 pkt ECTS)

- Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli
- Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego
- Kształtowanie konkretnych nawyków zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki
- Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji
- Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania
- Doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sprawach zawodowych

Semestr II i III – praktyka specjalnościowa i praktyka dyplomowa 160 godz. (7+7 pkt ECTS)

- Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli
- Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego
- Kształtowanie konkretnych nawyków zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki
- Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji
- Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania
- Doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sprawach zawodowych
- Praca studenta pod nadzorem na podstawowych aktach prawnych związanych z regulującymi działalności Instytucji w zakresie planowania, organizowania i realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem państwa

- Pozyskiwanie informacji w zakresie spraw prowadzonych przez Instytucję
- Opracowywanie projektów pism lub decyzji
- Przygotowywanie projektów informacji i notatek
- Udział w dokonywaniu analiz zasad funkcjonowania organów władzy i instytucji publicznych w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny
- Zapoznanie z organizacją systemu szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa
- Udział w procesie identyfikacji symptomów przestępczości kryminalnej, gospodarczej i zorganizowanej
- Udział w dokonywaniu oceny stanu infrastruktury krytycznej państwa
- Określanie zasad ochrony i utrzymania bezpieczeństwa osób, mienia, obiektów i obszarów
- Definiowanie obowiązków i uprawnień podmiotów kompetentnych do ingerencji w sferę praw i wolności obywatelskich
- Zapoznanie z praktycznym określaniem procedur postępowania służb w przypadku ataku terrorystycznego
- Zebranie przez studenta danych niezbędnych do napisania pracy magisterskiej
- Opracowanie statystyczne zebranych materiałów
- Zdobycie umiejętności łączenia teorii z praktyką

W celu odbycia praktyk, student powinien złożyć w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę. Wzory Zaświadczeń dostępne są na stronie www.wsh.pl w zakładce Strefa Studenta- Biuro Kariery- staże i praktyki. Odbiór dokumentów z praktyk możliwy będzie po upływie 3 dni. Instytucja, do której student jest kierowany na podstawie Skierowania jest zobowiązana do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk oraz dopilnowania właściwego zrealizowania przez studenta programu praktyk. Student powinien aktywnie uczestniczyć w każdym przedsięwzięciu instytucji, w której odbywa praktykę, zgodnie z jej specyfiką.

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie Skierowania, Porozumienia i Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. Opinia powinna zawierać ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta, dotycząca zagadnień z zakresu systemu bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wewnętrznego państwa w różnych jego aspektach i aktywnego współdziałania w tym zakresie z różnymi podmiotami.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan Wydziału, po zapoznaniu się z dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 103 przy ul. Traugutta61a, wpisu w Karcie okresowych osiągnięć studenta dokonuje kierownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

EFEKTY KSZTAŁCENIA (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne):

Nr	**Student, który zaliczył przedmiot**	**Odniesienie do efektów kształcenia dla programu**	**Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK** **Poziom 7**	**Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK** **Poziom 7 dla obszaru nauk społecznych**
Wiedza: zna i rozumie				
01	przedsięwzięcia państwowe i pozarządowe na rzecz poprawy bezpieczeństwa państwa. Określa relacje między strukturami i instytucjami odpowiedzialnymi za	BWII_W05	P7U_W	P7S_WG

	bezpieczeństwo państwa			
02	współczesne formy terroryzmu, oraz jego wpływ na bezpieczeństwo wewnętrzne państwa. Wykazuje się wiedzą na temat przedsięwzięć antyterrorystycznych	BWII_W06	P7U_W	P7S_WG
03	zadania państwa w zakresie kierowania obronnością, zarządzania kryzysowego i ochrony infrastruktury krytycznej	BWII_W08	P7U_W	P7S_WG
04	podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego, kontroli i audytu oraz zarządzania jakością w instytucjach zajmujących się bezpieczeństwem wewnętrznym	BWII_W13	P7U_W	P7S_WK
Umiejętności: potrafi				
05	posługiwania się normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania problemów z zakresu bezpieczeństwa	BWII_U02	P7U_U	P7S_UW
06	zastosować w praktyce metody, narzędzia i techniki pozyskiwania ważnych informacji	BWII_U03	P7U_U	P7S_UW
07	wykorzystywać w praktyce zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów praktycznych z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego państwa	BWII_U06	P7U_U	P7S_UW
08	pracy w warunkach deficytu czasu i stresu. Potrafi komunikować się i kierować zespołem ludzkim w sytuacjach kryzysowych	BWII_U07	P7U_U	P7S_UO P7S_UK P7S_UU
09	wykorzystać zdobytą wiedzę	BWII_U13	P7U_U	P7S_UW

	i umiejętności podczas praktyk studenckich do opracowywania sprawozdań, meldunków i analiz			P7S_UK
Kompetencje społeczne: jest gotów do				
10	doskonalenia swoich umiejętności i systematycznego uzupełnia wiedzy. Potrafi inspirować oraz organizować proces doskonalenia się innych	BWII_K01	P7U_U	P7S_KK
11	inicjowania i moderowania pracy w grupie, przyjmując w niej różne role	BWII_K03	P7U_U	P7S_KR
12	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i kreatywny w zakresie kształtowania poziomu bezpieczeństwa państwa	BWII_K06	P7U_U	P7S_KO

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ
KIERUNEK PEDAGOGIKA STUDIA II STOPNIA- EDUKACJA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA

PROFIL PRAKTYCZNY

Studenci kierunku Pedagogika studiów II stopnia zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, za zaliczenie której otrzymują 21 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów. Bezpośrednim i najważniejszym celem praktyki studenckiej jest utrwalenie i wykorzystanie nabytej wiedzy.

W programie kształcenia przewidziano 480 godz. (12 tygodni) praktyk, realizowanych w semestrach I (praktyka organizacyjna), II (praktyka specjalnościowa), III (praktyka dyplomowa) studiów magisterskich. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków.

Praktyki mogą się odbywać w jednostce organizacyjnej, której charakter prowadzonej działalności jest zgodny z profilem kierunku studiów i specjalnością, czyli w przedszkolach i szkołach podstawowych, ale tylko w klasach I-III. Instytucje te mogą być placówkami państwowymi lub prywatnymi, działającymi w oparciu o przepisy Ustawy- Prawo oświatowe.

Student studiów II stopnia w trakcie praktyki:

-Wchodzi w relacje z nauczycielami, rozumiejąc doniosłość i wagę tego procesu w działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej. Nawiązuje prawidłowy kontakt z dziećmi w grupie oraz opiece indywidualnej. Nie unika spotkań z dziećmi, ich rodzicami i nauczycielami

-Analizuje i prezentuje zrozumienie dokumentów prawa oświatowego w wykonywanych, konkretnych zadaniach placówki

-Opracowuje i umiejętnie stosuje nowoczesne metody pracy z dziećmi oparte na właściwie wybranej płaszczyźnie metodycznej. Tworzy własne rozwiązania dydaktyczne, gry zespołowe, oraz zadania indywidualne dla dzieci

-Pogłębia znajomość metod i form nauczania, wychowania i wsparcia oraz ich praktycznego wykorzystania w ramach profilu kształcenia zawodowego

-Opracowuje i komunikuje plan swojego rozwoju zawodowego, jako nauczyciela, wychowawcy i opiekuna. Pyta o sposoby realizacji zawodowej człowieka w przestrzeni edukacyjnej

-W rozmowie z nauczycielami i rodzicami posługuje się profesjonalnym aparatem pojęciowym dotyczącym pracy z dziećmi, tak w obszarze metodycznym, jak i w dyskursie teoretycznym. W przygotowywanych konspektach używa współczesnych terminów i pojęć edukacyjnych. W pracy z dziećmi korzysta z nowoczesnych technologii informatycznych

-Bez lęku podchodzi do sytuacji niebezpiecznych dla dziecka, umiejętnie oceniając ryzyko w procesie dydaktycznym, zarówno w klasie, jaki poza szkołą. (wycieczki, wyjścia do kina, zabawy na powietrzu inne)

-Korzysta z doświadczenia innych nauczycieli, zdobytego w czasie praktyk, stosując je w czasie lekcji innych jednostkach dydaktycznych

-Zadaje pytania, stawia problemy, prowokuje dyskusje na temat edukacji, wychowania, współpracy z rodzicami dzieci. Rozmawia z rodzicami dzieci podczas spotkań w placówce

-Poznaje zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej poprzez rozmowy z pielęgniarkami, lekarzami, instruktorami BHP. Ćwiczy z dziećmi ewakuacje w sytuacji wystąpienia zagrożenia w placówce

-Przywołuje interesujące przykłady konstruktywnego rozwiązywania konfliktów między dziećmi, posługując się bajką, opowiadaniem, wizualizacją. Wskazuje nauczycielom

i rodzicom właściwe pozycje z literatury dotyczące rozwiązywania konfliktów w klasie, domu i środowisku

-Ma przygotowaną listę instytucji, organizacji i placówek wsparcia dziecka i jego rodziny w sytuacji kryzysowej. Potrafi nawiązać kontakt z zespołem interdyscyplinarnym gminy

-Zna zakres pracy osób zatrudnionych w placówce i zwraca się z konkretnym problemem do właściwych osób

-Pracuje z innymi nauczycielami na rzecz rozwoju dzieci i realizacji zadań placówki

-Przedstawia w rozmowie, dyskusji, prezentacji własne pomysły, argumentacje i rozwiązania problemów. Posługuje się swobodnie podręcznikami metodycznymi i dokumentami prawnymi

-Czyta ustawę o systemie oświaty, zna prawa i obowiązki dziecka. Potrafi wskazać plan swojego rozwoju zawodowego w oparciu o przepisy prawa oświatowego

-Opracowuje i realizuje z dziećmi własny scenariusz zajęć. Planuje własne przedsięwzięcia szkolne (zabawę tematyczną, wycieczkę edukacyjną, dzień patrona inne)

-Prowadzi arkusz obserwacji dziecka (studium przypadku) analizuje zachowania dziecka, uzgadnia z pedagogiem plan pracy indywidualnej

-Prezentuje metodę diagnozowania konkretnej sytuacji edukacyjnej: obraz rodziny dziecka, poziom lęku dziecka, (zna np. technikę psychorysunku)

-Promuje formy wsparcia i opieki w pracy socjalnej i pedagogicznej z jednostkami i grupami środowiskowymi

-Rozmawia z dziećmi o ich planach, marzeniach. Wskazuje twórcze pomysły w kontakcie dziecka z rodzicami

-Czyta współczesną literaturę w zakresie psychopedagogiki dziecka, jego potrzeb edukacyjnych, rozwojowych

-Wspomina w rozmowie o swoich ideałach pedagogicznych odwołując się do uznanych autorytetów

-Przygotowuje konspekty i scenariusze zajęć oraz omawia je z nauczycielami

-Prowadzi lekcje pod kierunkiem i przy współpracy z nauczycielem

-Samodzielnie prowadzi lekcje pod superwizją nauczyciela

-Postawą, mową i przykładem utożsamia się z zawodem nauczyciela, rozumiejąc jego doniosłą pozycję społeczną. Poza klasą nie przestaje być wychowawcą dzieci

-Współpracuje z Organizacjami Trzeciego Sektora działającymi na rzecz dziecka i rodziny

-Włącza się w prace na rzecz placówki i środowiska (festyny, dzień dla rodziców, wywiadówka, bal karnawałowy, święta patronów inne…)

-Przygotowuje elementy programu profilaktycznego i realizuje go z dziećmi

-Wprowadza innowacje pedagogiczne w placówce za zgodą dyrekcji i w konsultacji z rodzicami

EFEKTY KSZTAŁCENIA (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) po zakończeniu praktyki student studiów II stopnia kierunku Pedagogika, specjalność Edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna:

zna i rozumie:

01 procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego, w tym w działalności pedagogicznej (dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej), oraz ich prawidłowości i zakłócenia

02 podstawy prawne i organizacyjne funkcjonowania systemu oświaty w Polsce

03 metodykę wykonywania zadań − norm, procedur i dobrych praktyk stosowanych w wybranym obszarze działalności pedagogicznej (wychowanie przedszkolne, nauczanie w szkołach ogólnodostępnych, w szkołach i oddziałach specjalnych oraz integracyjnych)

04 założenia awansu zawodowego nauczycieli i posiada pogłębioną wiedzę na temat: projektowania ścieżki własnego rozwoju i awansu zawodowego

05 pojęcia z zakresu dydaktyki i szczegółowej metodyki działalności pedagogicznej, popartą doświadczeniem w jej praktycznym wykorzystywaniu

06 sposoby odwoływania się w praktyce edukacyjnej do technik informatycznych, przetwarzania tekstów, wykorzystywania arkuszy kalkulacyjnych, korzystania z baz danych, posługiwania się grafiką prezentacyjną, korzystania z usług w sieciach informatycznych, pozyskiwania i przetwarzania informacji

07 pojęcia z zakresu zasad bezpieczeństwa, udzielania pierwszej pomocy i odpowiedzialności prawnej opiekuna

potrafi:

08 opracować realizować własny projekt edukacyjny skierowany do wybranej grupy odbiorców

09 wykonywać w grupie zadania projektowe służące społeczności lokalnej (szkole, organizacji, grupie), kierując grupą jako lider

10 dokonywać obserwacji sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, z wykorzystaniem samodzielnie przygotowanego arkusza obserwacji

11 opisać określoną sytuację wychowawczą, zdarzenie pedagogiczne, problem edukacyjny

12 przygotowywać i realizować indywidualny program pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych

13 samodzielnie prowadzić warsztaty w grupie, posiada rozwinięte kompetencje komunikacyjne: potrafi porozumiewać się z osobami pochodzącymi z różnych środowisk, będącymi w różnej kondycji emocjonalnej, dialogowo rozwiązywać konflikty i konstruować dobrą atmosferę dla komunikacji w klasie szkolnej

14 samodzielnie prowadzić określone zadania edukacyjne, opiekuńcze, profilaktyczne, wychowawcze, potrafi dobierać i wykorzystywać dostępne materiały, środki i metody pracy w celu projektowania i efektywnego realizowania działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) oraz wykorzystywać nowoczesne technologie do pracy dydaktycznej

15 realizować samodzielnie określone jednostki dydaktyczne, potrafi kierować procesami kształcenia i wychowania, posiada umiejętność pracy z grupą (zespołem wychowawczym, klasowym)

16 prowadzić indywidualne zajęcia edukacyjne z uczniami, potrafi pracować z uczniami, indywidualizować zadania i dostosowywać metody i treści do potrzeb i możliwości uczniów (w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) oraz zmian zachodzących w świecie i w nauce,

17 kompleksowo realizować dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania szkoły, w tym samodzielnie przygotować i dostosować program nauczania do potrzeb i możliwości uczniów

18 opracować i prezentować prezentacje multimedialną zgodnie ze specjalnością studiów, a także wykorzystywać technologie informacyjną w pracy pedagogicznej

jest gotów do:

19 włączania się w działania edukacyjne szkoły, placówki wychowawczej, na rzecz środowiska lokalnego, jest przekonany o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych zadań zawodowych wynikających z roli nauczyciela

20 uczestniczenia w pracach organizacji społecznej na rzecz zaspokajania indywidualnych potrzeb uczniów, podopiecznych, ma świadomość konieczności prowadzenia zindywidualizowanych działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) w stosunku do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

21 przygotowywania projektów własnych działań dydaktycznych, opiekuńczych, profilaktycznych, odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne (dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze)

22 realizowania indywidualnego lub grupowego programu pracy z dzieckiem, jest gotowy do podejmowania indywidualnych i zespołowych działań na rzecz podnoszenia jakości pracy szkoły

23 samodzielnego prowadzenia zajęć zgodnych ze specjalnością studiów, jest praktycznie przygotowany do realizowania zadań zawodowych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) wynikających z roli nauczyciela

W celu odbycia praktyk, student powinien złożyć w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę. Wzory Zaświadczeń dostępne są na stronie www.wsh.pl w zakładce Strefa Studenta- Biuro Kariery- staże i praktyki. Odbiór dokumentów z praktyk możliwy będzie po upływie 3 dni. Instytucja, do której student jest kierowany na podstawie Skierowania jest zobowiązana do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk oraz dopilnowania właściwego zrealizowania przez studenta programu praktyk. Student powinien aktywnie uczestniczyć w każdym przedsięwzięciu instytucji, w której odbywa praktykę, zgodnie z jej specyfiką.

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie Skierowania, Porozumienia i Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. Opinia powinna zawierać ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta, dotycząca zagadnień z zakresu systemu bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wewnętrznego państwa w różnych jego aspektach i aktywnego współdziałania w tym zakresie z różnymi podmiotami.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan Wydziału, po zapoznaniu się z dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 103 przy ul. Traugutta61a, wpisu w Karcie okresowych osiągnięć studenta dokonuje kierownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ
KIERUNEK PEDAGOGIKA STUDIA II STOPNIA- PROFILAKTYKA SPOŁECZNA I RESOCJALIZACJA

PROFIL PRAKTYCZNY

Studenci kierunku Pedagogika studiów II stopnia zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, za zaliczenie której otrzymują 21 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów. Bezpośrednim i najważniejszym celem praktyki studenckiej jest utrwalenie i wykorzystanie nabytej wiedzy.

W programie kształcenia przewidziano 480 godz. (12 tygodni) praktyk, realizowanych w semestrach I (praktyka organizacyjna), II (praktyka specjalnościowa), III (praktyka dyplomowa) studiów magisterskich. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków.

Praktyki mogą się odbywać w jednostce organizacyjnej, której charakter prowadzonej działalności jest zgodny z profilem kierunku studiów.

Zakres czynności do zrealizowania przez studenta studiów II stopnia w trakcie praktyki:

1. Uczestnictwo w szkoleniu BHP przeprowadzonym w miejscu realizacji praktyk, poświadczone stosownym zaświadczeniem lub innym dokumentem zobowiązującym do zachowania tajemnicy służbowej.
2. Omówienie zasad odbywania praktyki z opiekunem praktyki z ramienia zakładu pracy (Zakładu Karnego, Aresztu Śledczego, Ośrodka Resocjalizacji Nieletnich, Sądu, inne)
3. Zapoznanie studenta z regulaminem organizacyjnym i regulaminem pracy (lub dokumentami równorzędnymi) w której odbywa się praktyka.
4. Zapoznanie się przez studenta z podstawową dokumentacją regulującą działalność danej instytucji (np. jej statutem, regulaminem pracy, polityką RODO)

5. Studiowanie i analizowanie podstawowych dokumentów prawnych funkcjonowania placówki, w której odbywa się praktyka (Konstytucja RP, Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy, Ustawa o kuratorach sądowych, Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i zapobieganiu alkoholizmowi, Ustaw o przeciwdziałaniu narkomanii, Ustaw o postępowaniu w sprawach nieletnich, Niebieska Karta, Kodeks Karny, Kodeks Karny Wykonawczy, Ustaw o pomocy społecznej, Ustawa przeciwdziałaniu przemocy w Rodzinie, inne)
6. Zapoznanie się z pracownikami placówki, poprzez rozmowy stanowiskowe w działach i na oddziałach penitencjarnych, pracowniach profilaktycznych, departamentach i wydziałach sądów.
7. Poznanie, drogą oglądu, zasad poruszania się po terenie placówki izolacyjnej, poszczególnych pracowni, gabinetów, warsztatów i ich konfrontacja z realizowanymi przez placówkę programami resocjalizacyjnymi, profilaktycznymi, psychoterapeutycznymi, socjoterapeutycznymi innymi.
8. Szkolenie bezpośrednie (instruktażowe) na stanowisku pracy (praktyki), zasady kontaktu z osadzonym, narkomanem, alkoholikiem, pacjentem.
9. Rozmowa z opiekunem praktyki na temat zasad bezpośredniej styczności z podopiecznym, zasady bezpieczeństwa, podstawowe sygnały alarmowe na temat zagrożenia realnego lub potencjalnego.
10. Udział w badaniach osobo poznawczych, wywiadach wstępnych, pracach zespołów kwalifikacyjnych itp.– w miarę możliwości organizacyjnych.
11. Uczestnictwo zajęciach resocjalizacyjnych w warunkach zamkniętych i otwartych – w obszarach nieobjętych ścisłą tajemnicą służbową, wynikającą ze specyfiki placówki.
12. Udział w zajęciach profilaktycznych, terapeutycznych, psychoterapeutycznych, innych pod kierunkiem opiekuna praktyki lub osoby upoważnionej.
13. Zapisywanie uwag z obserwowanych zajęć i ich analiza poprzez konsultacje z pracownikami placówki i opiekunem praktyki.
14. Obserwacja uczestnicząca w procesie resocjalizacyjnym poprzez bezpośrednie kontakty z osadzonymi, społecznościami terapeutycznymi, grupami samopomocy inne.
15. Analizowanie czynności podejmowanych przez pracowników placówek penitencjarnych, terapeutycznych, pracowników komisji penitencjarnych, komisji gminnych, członków zespołów interdyscyplinarnych, pracowników pogotowia Niebieska Linia, inne.
16. Konsultowanie z profesjonalistami efektywności działań resocjalizacyjnych w poszczególnych systemach penitencjarnych i rodzajach resocjalizacji w kontekście pracy postpenitencjarnej.
17. Obserwowanie metod pracy stosowanych przez pracowników danej instytucji i konfrontowanie ich z najnowszą literaturą przedmiotu – wypisy, notatki, dyskusje wniosków.
18. Rozwijanie umiejętności efektywnej komunikacji interpersonalnej poprzez rozmowy i kontakty interpersonalne z pozostałymi uczestnikami procesu resocjalizacji lub profilaktyki właściwej dla wybranych poziomów, modeli i strategii.

19. Przygotowanie autoprezentacji (obraz samego siebie) i jej przedstawienie wobec pracownika placówki – omówienie wniosków. Diagnoza własnej osobowości.
20. Rozwijanie umiejętności prawidłowego diagnozowania i konstruktywnego rozwiązywania problemów i konfliktów wychowawczych, poprzez stosowanie nowoczesnych, standardowych i niestandardowych narzędzi wykorzystywanych w placówce. Wykonanie testów (na sobie i innym pracowniku) MAST, AUDIT, CAGE inne.
21. Nabycie umiejętności posługiwania się Skalą Niedostosowania Społecznego Lesława Pytki – poprzez wykonanie studium przypadku. Zastosowanie minimum jednego narzędzia z obszaru Twórczej Resocjalizacji – Marka Konopczyńskiego. Włączenie się pracę artystyczną, duchową, religijną placówki.
22. Zbieranie materiałów i danych do przeprowadzenia badań i analiz związanych z tematem pracy dyplomowej poprzez opracowanie i rozpowszechnianie stosownych narzędzi badawczych w konsultacji z promotorem pracy. Wykonanie ankiety, arkusza obserwacji, testu, wywiadu, psychorysunku, innych niestandardowych lub standardowych narzędzi.
23. Zapoznanie z efektywnością resocjalizacji w poszczególnych systemach wykonania kary pozbawienia wolności. (w zakresie obowiązującego prawa)
24. Poznanie istoty, zasad i przebiegu oddziaływań resocjalizacyjnych i profilaktycznych poprzez konfrontację praktyki działania z ideą pracy terapeutycznej. Udział w minimum jednej konferencji branżowej, szkoleniu, debacie lub warsztacie. Udział w otwartym miningu AA, Al. Anon lub innej grupie samopomocy.
25. Udział w pracy społeczności terapeutycznej. Zaznajomienie z założeniami badań osobo-poznwczych skazanego, dozorowanego, wykonania kary w systemie dozoru elektronicznego.
26. Uświadomienie sobie zasad tworzenia Indywidualnych Programów Resocjalizacyjnych, poprzez gruntowne badanie literatury przedmiotu i jej omawianie w toku konsultacji z profesjonalistami, praktykami pracy resocjalizacyjnej.
27. Swobodne posługiwanie się metodami treningu zastępowania agresji, treningu świadomego życia.
28. Pogłębienie wiedzy na temat dostosowania metod resocjalizacji do cech psychicznych człowieka. (Lesław Pytka – osoba i dzieło)
29. Poznanie narzędzi służących identyfikacji objawów uzależnienia oraz ocenie jego nasilenia, poprzez kontakty z takimi instytucjami jak: Polskie Towarzystwo Penitencjarne, Polskie Towarzystwo Polityki Społecznej, Mazowieckie Centrum Profilaktyki Uzależnień, PARPA, ETOH, Fundacja Batorego inne.
30. Poznanie koncepcji profilaktycznych w środowisku lokalnym i na tle Polski, Europy i świata, poprzez analizy raportów WHO, Narodowego Programu Trzeźwości, wytycznych Rady Europy inne.
31. Zgłębienie tajników profilaktyki uzależnień - programów profilaktycznych, celów profilaktyki, ocena efektywności profilaktyki społecznej i profilaktyki uzależnień., poprzez analizę Gminnych Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.
32. Wzbogacenie wiedzy na temat funkcjonowania w środowisku z osobami uzależnionymi, poprzez udział w spotkaniach Gminnej Komisji Rozwiązywania

Problemów Alkoholowych, analizę Gminnych Programów Profilaktycznych, analizę działalności Gminnych Punktów Konsultacyjnych, Telefonów Zaufania, Procedury Niebieskiej Karty inne

33. Rozwijanie umiejętności efektywnej komunikacji interpersonalnej poprzez udział treningach komunikacji interpersonalnej.
34. Udział w opracowywaniu szkolnych, gminnych, programów profilaktycznych, resocjalizacyjnych oraz programów wczesnej interwencji. Dialogowanie z profesjonalistami i zapisywanie wniosków, ustaleń, rekomendacji.

EFEKTY KSZTAŁCENIA (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) OSIĄGNIĘTE PO ZAKOŃCZONEJ PRAKTYCE:

Nr	**Student, który zaliczył przedmiot**	**Odniesienie do efektów kształcenia dla programu**	**Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK** **Poziom 7**	**Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK** **Poziom 7 dla obszaru nauk społecznych**
Wiedza: zna i rozumie				
01	współczesną terminologię używaną w pedagogice oraz jej zastosowanie w dyscyplinach pokrewnych na poziomie rozszerzonym	PII_W01	P7U_W	P7S_WG
02	współczesne kierunki rozwoju pedagogiki, jej nurty i systemy pedagogiczne, rozumie ich historyczne i kulturowe uwarunkowania	PII_W03	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
03	stadia rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	PII_W06	P7U_W	P7S_WG
04	zasady organizacji i funkcjonowaniu instytucji edukacyjnych, wychowawczych,	PII_W10	P7U_W	P7S_WG P7S_WK

	opiekuńczych, kulturalnych, pomocowych i terapeutycznych			
05	teorię wychowania, uczenia się i nauczania oraz innych procesów edukacyjnych	PII_W12	P7U_W	P7S_WG
06	uczestników działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej, pomocowej i terapeutycznej	PII_W15	P7U_W	P7S_WG
07	procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego, w tym w działalności pedagogicznej (dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej), oraz ich prawidłowości i zakłócenia	PII_W18	P7U_W	P7S_WK
Umiejętności: potrafi				
08	przygotować i zastosować podstawowe narzędzia obserwacji w praktyce edukacyjnej, diagnozie pedagogicznej, działalności profilaktycznej przy użyciu różnych źródeł oraz interpretowania ich z punktu widzenia problemów edukacyjnych	PII_U01	P7U_U	P7S_UW
09	realizować projekt badań społecznych z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie pedagogiki, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów, korzystając z nowoczesnych rozwiązań	PII_U03	P7U_U	P7S_UW P7S_UK

	technologicznych			
10	przygotowywać i prezentować własne projekty rozwiązań praktycznych, odwołujące się do wykorzystania dorobku wielkich pedagogów kierując się przy tym zasadami etyki	PII_U05	P7U_U	P7S_UK
11	przeprowadzić samodzielne badania pedagogiczne w środowisku edukacyjnym, opiekuńczo – wychowawczym, terapeutycznym	PII_U06	P7U_U	P7S_UU
12	opracować i realizować własny projekt edukacyjny skierowany do wybranej grupy odbiorców	PII_U07	P7U_U	P7S_UO P7S_UU
13	przygotować własny plan rozwoju zawodowego	PII_U11	P7U_U	P7S_UO P7S_UU
14	wykonywać w grupie zadanie projektowe służące społeczności lokalnej (szkole, organizacji, grupie), kierując grupą jako lider	PII_U12	P7U_U	P7S_UO
Kompetencje społeczne: jest gotów do				
15	włączania się w realizowane projekty uczelni na rzecz środowiska społecznego	PII_K01	P7U_K	P7S_KR P7S_KO

16	współtworzenia programu opiekuńczo – wychowawczego placówki edukacyjnej, utożsamia się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w praktyce pedagogicznej, odznacza się rozwagą, dojrzałością i zaangażowaniem w projektowaniu, planowaniu i realizowaniu działań pedagogicznych	PII_K03	P7U_K	P7S_KO
17	włączania się w prace lokalnej organizacji na rzecz rozwoju edukacji, profilaktyki społecznej, odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, czuje się odpowiedzialny wobec ludzi, dla których dobra stara się działać, wyraża taką postawę w środowisku specjalistów i pośrednio modeluje to podejście wśród innych	PII_K05	P7U_K	P7S_KR P7S_KO
18	wzięcia odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy i świata	PII_K07	P7U_K	P7S_KO

W celu odbycia praktyk, student powinien złożyć w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę. Wzory Zaświadczeń dostępne są na stronie www.wsh.pl w zakładce Strefa Studenta- Biuro Kariery- staże i praktyki. Odbiór dokumentów z praktyk możliwy będzie po upływie 3 dni. Instytucja, do której student jest kierowany na podstawie Skierowania jest zobowiązana do wyznaczenia zakładowego

opiekuna praktyk oraz dopilnowania właściwego zrealizowania przez studenta programu praktyk. Student powinien aktywnie uczestniczyć w każdym przedsięwzięciu instytucji, w której odbywa praktykę, zgodnie z jej specyfiką.

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie Skierowania, Porozumienia i Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. Opinia powinna zawierać ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta, dotycząca zagadnień z zakresu systemu bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wewnętrznego państwa w różnych jego aspektach i aktywnego współdziałania w tym zakresie z różnymi podmiotami.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan Wydziału, po zapoznaniu się z dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 103 przy ul. Traugutta61a, wpisu w Karcie okresowych osiągnięć studenta dokonuje kierownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ
KIERUNEK PEDAGOGIKA STUDIA II STOPNIA- PEDAGOGIKA SPOŁECZNA I TERAPIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

PROFIL PRAKTYCZNY

Studenci kierunku Pedagogika studiów II stopnia zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, za zaliczenie której otrzymują 21 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów. Bezpośrednim i najważniejszym celem praktyki studenckiej jest utrwalenie i wykorzystanie nabytej wiedzy.

W programie kształcenia przewidziano 480 godz. (12 tygodni) praktyk, realizowanych w semestrach I (praktyka organizacyjna), II (praktyka specjalnościowa), III (praktyka dyplomowa) studiów magisterskich. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków.

Praktyki mogą się odbywać w jednostce organizacyjnej, której charakter prowadzonej działalności jest zgodny z profilem kierunku studiów.

Zakres czynności do zrealizowania przez studenta studiów II stopnia w trakcie praktyki:

1. Uczestnictwo w szkoleniu BHP przeprowadzonym w miejscu realizacji praktyk, poświadczone stosownym certyfikatem, zaświadczeniem lub innym dokumentem
2. Omówienie zasad odbywania praktyki z opiekunem praktyki z ramienia zakładu pracy
3. Zapoznanie studenta z regulaminem organizacyjnym i regulaminem pracy (lub dokumentami równorzędnymi) w której odbywa się praktyka
4. Zapoznanie się przez studenta z podstawową dokumentacją regulującą działalność danej instytucji (np. jej statutem, regulaminem pracy, polityką RODO)
5. Studiowanie i analizowanie podstawowych dokumentów prawnych funkcjonowania placówki, w której odbywa się praktyka
6. Zapoznanie się z pracownikami placówki, poprzez rozmowy na temat specyfiki stanowisk pracy
7. Poznanie, drogą oglądu, pracowni, gabinetów, warsztatów i ich konfrontacja z realizowanymi przez placówkę terapiami psychologiczno - pedagogicznymi.
8. Szkolenie bezpośrednie (instruktażowe) na stanowisku pracy (praktyki).
9. Rozmowa z opiekunem praktyki na temat metod planowania pracy i strategii placówki
10. Udział w wywiadach z „klientami” (wychowankami, podopiecznymi, rodzicami) placówki – w miarę możliwości organizacyjnych
11. Uczestnictwo w zajęciach jednostki organizacyjnej w której odbywa się praktyka – w obszarach nieobjętych ścisłą tajemnicą służbową, wynikającą ze specyfiki placówki
12. Udział w zajęciach terapeutycznych, psychoterapeutycznych, rozwojowych, terapeutycznych, innych pod kierunkiem opiekuna praktyki lub osoby upoważnionej.
13. Zapisywanie uwag z obserwowanych zajęć i ich analiza poprzez konsultacje z pracownikami placówki
14. Stosowanie w praktyce wiedzy i umiejętności nabytych podczas toku zajęć na uczelni poprzez współprowadzenie i współuczestnictwo w procesie terapeutycznym
15. Obserwowanie i omawianie czynności podejmowanych przez opiekuna praktyki po przeprowadzonych prowadzonych przez niego zajęć
16. Konsultowanie z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań

17. Obserwowanie metod pracy stosowanych przez pracowników danej instytucji i konfrontowanie ich z najnowszą literaturą przedmiotu – wypisy, notatki, dyskusje wniosków
18. Rozwijanie umiejętności efektywnej komunikacji interpersonalnej poprzez rozmowy i kontakty interpersonalne z pozostałymi uczestnikami procesu terapii i kooterapii
19. Przygotowanie autoprezentacji i jej przedstawienie wobec pracownika placówki – omówienie wniosków
20. Rozwijanie umiejętności prawidłowego diagnozowania i konstruktywnego rozwiązywania problemów i konfliktów wychowawczych, poprzez stosowanie nowoczesnych, standardowych i niestandardowych narzędzi wykorzystywanych w placówce
21. Promowanie form wsparcia i opieki w pracy socjalnej i pedagogicznej z jednostkami i grupami środowiskowymi, poprzez udział w dyskusjach, debatach, forach dyskusyjnych, konferencjach inne
22. Zbieranie materiałów i danych do przeprowadzenia badań i analiz związanych z tematem pracy dyplomowej poprzez opracowanie i rozpowszechnianie stosownych narzędzi badawczych w konsultacji z promotorem pracy
23. Zapoznanie z opiniami i orzeczeniami wydawanymi przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne (w zakresie obowiązującego prawa)
24. Poznanie istoty, zasad i przebiegu diagnozy pedagogicznej i oddziaływań terapeutycznych, poprzez konfrontację praktyki działania z ideą pracy terapeutycznej.
25. Poznanie wykorzystywanych niestandardowych i standardowych narzędzi diagnostycznych w pracy, terapeuty, pedagoga, wychowawcy (testy, kwestionariusze, mapy, gry, zabawy inne), poprzez udział w pracach diagnostycznych i współtworzenie klimatu środowiska pomocowego
26. Zaznajomienie z założeniami wywiadu diagnostycznego i zasad doboru pytań diagnostycznych poprzez udział w ich opracowywaniu przez profesjonalistów lub analizę narzędzi standardowych, dyskutowanie z pracownikami ich zasadności, analizę ryzyka błędu statystycznego, inne
27. Uświadomienie sobie zasad tworzenia Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych, poprzez gruntowne badanie literatury przedmiotu i jej omawianie w toku konsultacji z profesjonalistami, praktykami pracy terapeutycznej i profilaktycznej
28. Swobodne posługiwanie się metodami terapeutyczno-wspierającymi na etapie poszukiwania i rozwijania uzdolnień czy niepowodzeń podopiecznych

EFEKTY KSZTAŁCENIA (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) OSIĄGNIĘTE PO ZAKOŃCZONEJ PRAKTYCE:

Nr	**Student, który zaliczył przedmiot**	**Odniesienie do efektów kształcenia dla**	**Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK**	**Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK** **Poziom 7 dla**

		programu	**Poziom 7**	**obszaru nauk społecznych**
Wiedza: zna i rozumie				
01	współczesną terminologię używaną w pedagogice oraz jej zastosowanie w dyscyplinach pokrewnych na poziomie rozszerzonym	PII_W01	P7U_W	P7S_WG
02	współczesne kierunki rozwoju pedagogiki, jej nurty i systemy pedagogiczne, rozumie ich historyczne i kulturowe uwarunkowania	PII_W03	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
03	stadia rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	PII_W06	P7U_W	P7S_WG
04	zasady organizacji i funkcjonowaniu instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych, pomocowych i terapeutycznych	PII_W10	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
05	teorię wychowania, uczenia się i nauczania oraz innych procesów edukacyjnych	PII_W12	P7U_W	P7S_WG
06	uczestników działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej, pomocowej i terapeutycznej	PII_W15	P7U_W	P7S_WG
07	procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego, w tym w działalności pedagogicznej	PII_W18	P7U_W	P7S_WK

	(dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej), oraz ich prawidłowości i zakłócenia			
Umiejętności: potrafi				
08	przygotować i zastosować podstawowe narzędzia obserwacji w praktyce edukacyjnej, diagnozie pedagogicznej, działalności profilaktycznej przy użyciu różnych źródeł oraz interpretowania ich z punktu widzenia problemów edukacyjnych	PII_U01	P7U_U	P7S_UW
09	realizować projekt badań społecznych z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie pedagogiki, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów, korzystając z nowoczesnych rozwiązań technologicznych	PII_U03	P7U_U	P7S_UW P7S_UK
10	przygotowywać i prezentować własne projekty rozwiązań praktycznych, odwołujące się do wykorzystania dorobku wielkich pedagogów kierując się przy tym zasadami etyki	PII_U05	P7U_U	P7S_UK
11	przeprowadzić samodzielne badania pedagogiczne w środowisku edukacyjnym, opiekuńczo – wychowawczym, terapeutycznym	PII_U06	P7U_U	P7S_UU

12	opracować i realizować własny projekt edukacyjny skierowany do wybranej grupy odbiorców	PII_U07	P7U_U	P7S_UO P7S_UU
13	przygotować własny plan rozwoju zawodowego	PII_U11	P7U_U	P7S_UO P7S_UU
14	wykonywać w grupie zadanie projektowe służące społeczności lokalnej (szkole, organizacji, grupie), kierując grupą jako lider	PII_U12	P7U_U	P7S_UO
Kompetencje społeczne: jest gotów do				
15	włączania się w realizowane projekty uczelni na rzecz środowiska społecznego	PII_K01	P7U_K	P7S_KR P7S_KO
16	współtworzenia programu opiekuńczo – wychowawczego placówki edukacyjnej, utożsamia się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w praktyce pedagogicznej, odznacza się rozwagą, dojrzałością i zaangażowaniem w projektowaniu, planowaniu i realizowaniu działań pedagogicznych	PII_K03	P7U_K	P7S_KO
17	włączania się w prace lokalnej organizacji na rzecz rozwoju edukacji, profilaktyki społecznej,	PII_K05	P7U_K	P7S_KR

	odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, czuje się odpowiedzialny wobec ludzi, dla których dobra stara się działać, wyraża taką postawę w środowisku specjalistów i pośrednio modeluje to podejście wśród innych			P7S_KO
18	wzięcia odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy i świata	PII_K07	P7U_K	P7S_KO

W celu odbycia praktyk, student powinien złożyć w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę. Wzory Zaświadczeń dostępne są na stronie www.wsh.pl w zakładce Strefa Studenta- Biuro Kariery- staże i praktyki. Odbiór dokumentów z praktyk możliwy będzie po upływie 3 dni. Instytucja, do której student jest kierowany na podstawie Skierowania jest zobowiązana do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk oraz dopilnowania właściwego zrealizowania przez studenta programu praktyk. Student powinien aktywnie uczestniczyć w każdym przedsięwzięciu instytucji, w której odbywa praktykę, zgodnie z jej specyfiką.

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie Skierowania, Porozumienia i Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. Opinia powinna zawierać ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta, dotycząca zagadnień z zakresu systemu bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę

z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wewnętrznego państwa w różnych jego aspektach i aktywnego współdziałania w tym zakresie z różnymi podmiotami.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan Wydziału, po zapoznaniu się z dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 103 przy ul. Traugutta61a, wpisu w Karcie okresowych osiągnięć studenta dokonuje kierownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ
KIERUNEK ADMINISTRACJA STUDIA II STOPNIA

PROFIL PRAKTYCZNY

Studenci kierunku ADMINISTRACJA studiów II stopnia zobowiązani są w czasie studiów odbyć praktykę zawodową, za zaliczenie której otrzymują 21 pkt ECTS. Praktyka ta stanowi integralną część procesu kształcenia studentów. Bezpośrednim i najważniejszym celem praktyki studenckiej jest utrwalenie i wykorzystanie nabytej wiedzy.

W programie kształcenia przewidziano 480 godz. (12 tygodni) praktyk, realizowanych w semestrach I (praktyka organizacyjna), II (praktyka specjalnościowa), III (praktyka dyplomowa) studiów magisterskich. Praktyki organizuje i koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich. Praktyki stanowią obowiązkową część programu, a ich odbycie warunkuje uzyskanie dyplomu. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do odbycia praktyk w ramach każdego z tych kierunków.

Praktyki mogą się odbywać w jednostce organizacyjnej, której charakter prowadzonej działalności jest zgodny z profilem kierunku studiów, dla przykładu-praktyki mogą odbywać się w urzędach administracji publicznej, a szczególności w: urzędach gmin, urzędach miejskich, starostwach powiatowych, urzędach wojewódzkich, urzędach marszałkowskich, urzędach skarbowych, urzędach celnych oraz sądach administracyjnych. Studenci w trakcie praktyki powinni zapoznać się z uwarunkowaniami pracy urzędniczej, powinni zapoznać się z praktycznym stosowaniem prawa i źródłami prawa administracyjnego, na podstawie których

organizowana jest praca w instytucji, a w szczególności z następującymi zagadnieniami: ze statutem oraz regulaminem organizacyjnym instytucji, z działaniami urzędników administracji rządowej i samorządowej, z pracą sekretariatów i biur obsługi administracyjnej.

Zakres czynności do zrealizowania w trakcie praktyki:

1.Analiza struktury organizacyjnej jednostki, w której jest odbywana praktyka

2.Analiza funkcjonowania powyższej jednostki oraz zakresu działania jej poszczególnych komórek

3.Zapoznanie się ze statutem, instrukcją kancelaryjną, zasadami kontroli wewnętrznej, regulaminem organizacyjnym i innymi regulaminami obowiązującymi w jednostce

4.Wykonywanie czynności organizacyjnych jednostki, w której jest odbywana praktyka, zgodnie z przyjętymi w niej zasadami organizacji pracy

5.Samodzielne wykonywanie zadań merytorycznych wchodzących w zakres działań poszczególnych komórek organizacyjnych (zarówno własnych, jak i zleconych)

6.Prowadzenie dokumentacji związanej z toczącymi się postępowaniami administracyjnymi

7.Sporządzanie akt postępowań administracyjnych zgodnie z istniejącym procesem decyzyjnym oraz z zasadami pracy urzędnika

8.Uzupełnianie akt postępowań administracyjnych

9.Uzupełnianie innej dokumentacji

10.Rozpatrywanie skarg, wniosków, petycji i interpelacji

11.Samodzielne wykonywanie innych czynności zleconych przez opiekuna praktyki

12.Proponowanie rozwiązań w zakresie poprawności i kompletności prowadzonej dokumentacji, jej przechowywania oraz zabezpieczenia

13.Sporządzanie decyzji administracyjnych i postanowień zgodnie z przyjętą w jednostce pragmatyką obiegu dokumentów oraz z uwzględnieniem więzi organizacyjnych danej jednostki i zasad współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi

14.Proponowanie rozwiązań w zakresie rozwiązywania problemów organizacyjnych z zachowaniem zasad kontroli zarządczej

15.Samodzielne sporządzanie dokumentacji zdawczo-oddawczej oraz rachunkowo-kasowej zgodnie z przyjętą w jednostce pragmatyką obiegu dokumentów

16.Samodzielne sporządzanie innej dokumentacji zgodnie z przyjętą w jednostce pragmatyką obiegu dokumentów oraz zasadami właściwego przepływu informacji i komunikacji

17.Kompleksowa obsługa petentów/klientów

18.Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z przyjętą w jednostce pragmatyką obiegu dokumentów

19.Wykonywanie czynności administracyjnych zgodnie z przyjętą w jednostce metodyką i organizacją pracy (w tym – z regulaminami wewnętrznymi komórek, statutem, technikami pracy biurowej)

20.Praktyczne stosowanie przepisów poprzez sporządzanie pism, projektów opinii prawnych i projektów odpowiedzi na zapytania prawne, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi (KPA, Ustawa o dostępie do informacji publicznej, Ustawa o ochronie danych osobowych, Ustawa o ochronie informacji niejawnych).

21. Stosowanie przepisów Kodeksu Pracy, jak również innych przepisów prawnych, na podstawie których funkcjonuje dana jednostka

22. Zebranie przez studenta danych niezbędnych do napisania pracy magisterskiej

23.Opracowanie statystyczne zebranych materiałów

24.Zdobycie umiejętności łączenia teorii z praktyką

EFEKTY KSZTAŁCENIA (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) OSIĄGNIĘTE PO ZAKOŃCZONEJ PRAKTYCE:

Nr	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów kształcenia dla	Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK Poziom 7	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK Poziom 7 dla

		programu		**obszaru nauk społecznych**
Wiedza: zna i rozumie				
01	Zna specyfikę i organizację pracy w administracji	AII _W01	P7U_W	P7S_WG
02	Rozumie tryb odwołań od decyzji administracyjnych do sądów administracyjnych	AII _W02	P7U_W	P7S_WG
03	Rozumie zasady wydawania decyzji administracyjnych, licencji, nakazów, pozwoleń, koncesji oraz postanowień	AII_WO4	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
04	Zna prawa strony w postępowaniu administracyjnym	AII_WO4	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
05	Zna różnicę pomiędzy odwołaniem a zażaleniem	AII _W04	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
06	Zna różnicę pomiędzy decyzją a postanowieniem	AII _W04	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
07	Zna kwestie proceduralne i administracyjny tryb zaskarżenia decyzji	AII _W04	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
08	Zna terminy załatwiania spraw	AII _W04	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
09	Rozumie specyfikę i podstawowe zasady postępowania administracyjnego	AII _W04	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Umiejętności: potrafi				
10	Potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu prawa	AII_UO2	P7U_U	P7S_UW
11	Potrafi uzasadniać swoje stanowisko, argumentować i kontrargumentować	AII_U03	P7U_U	P7S_UW P7S_UK

12	Potrafi przygotować analizy prawne	AII_U03	P7U_U	P7S_UW P7S_UK
13	Potrafi przygotować projekty rozwiązań formalno-prawnych w odniesieniu do konkretnych problemów	AII_U08	P7U_U	P7S_UO P7S_UK
14	Potrafi opiniować procesy	AII_U08	P7U_U	P7S_UO P7S_UK
1 5	Potrafi analizować stan faktyczny sprawy i dobierać narzędzia prawne adekwatne do stanu faktycznego	AII_U08	P7U_U	P7S_UO P7S_UK
Kompetencje społeczne: jest gotów do				
16	Segregowania zadań i przypisywania im rangi	AII_K03	P7U_K	P7S_KR P7S_KO
17	Stosowania zasad etyki w praktyce	AII_K04	P7U_K	P7S_KR

W celu odbycia praktyk, student powinien złożyć w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę. Wzory Zaświadczeń dostępne są na stronie www.wsh.pl w zakładce Strefa Studenta- Biuro Kariery- staże i praktyki. Odbiór dokumentów z praktyk możliwy będzie po upływie 3 dni. Instytucja, do której student jest kierowany na podstawie Skierowania jest zobowiązana do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk oraz dopilnowania właściwego zrealizowania przez studenta programu praktyk. Student powinien aktywnie uczestniczyć w każdym przedsięwzięciu instytucji, w której odbywa praktykę, zgodnie z jej specyfiką.

Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja Ramowego programu praktyki, dostarczenie Skierowania, Porozumienia i Karty przebiegu praktyk do Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich. Opinia powinna zawierać ocenę umiejętności studenta, m.in. takich, jak: organizowanie i planowanie własnej pracy, skuteczne komunikowanie się, efektywne współdziałanie z zespołem współpracowników, obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, analiza motywów i wzorów zachowań podopiecznych danej instytucji, czy też ocenę osobowościowych cech studenta, tj. sumienności, punktualności, umiejętności pracy

w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zaangażowania w pracę. Poddana ocenie jest także podstawowa wiedza studenta, dotycząca zagadnień z zakresu systemu bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. W trakcie praktyki student nabywa także podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Opiekun praktyk ma za zadanie ocenić także kompetencje społeczne studenta, dotyczące gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych, postępowania etycznego, odpowiedzialnego przygotowania do prowadzenia działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wewnętrznego państwa w różnych jego aspektach i aktywnego współdziałania w tym zakresie z różnymi podmiotami.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan Wydziału, po zapoznaniu się z dokumentacją z praktyk złożoną przez studenta w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich, pokój 103 przy ul. Traugutta 61a, wpisu w Karcie okresowych osiągnięć studenta dokonuje kierownik Działu współpracy z zagranicą i praktyk studenckich.